



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n. 784 - 95124 CATANIA

Telef. 095322402

C.M. : CTIC89800B - Codice Fiscale n. 80006930871

e-mail : [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it) pec: [ctic89800b@pec.istruzione.it](mailto:ctic89800b@pec.istruzione.it)

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Circolare n 99 del 05/12/2023

Al personale ATA in servizio a t. determinato  
e t. indeterminato  
LORO SEDI

OGGETTO: Programmazione ferie festività natalizie a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre in tempo utile un'adeguata organizzazione delle attività di segreteria e apertura dei locali scolastici che risponda alle esigenze dell'istituto, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie per i periodi sopra indicati per il corrente anno scolastico entro e non oltre il **12 Dicembre 2023 ore 10.00 recandosi presso gli uffici amministrativi per compilare l'apposito prospetto ferie e comunicando le richieste per via telefonica**. Non verranno prese in considerazione richieste tardive.

In base alle richieste pervenute si procederà alla redazione del piano ferie e la relativa autorizzazione verrà comunicata per tempo al personale ATA, compatibilmente con le esigenze didattiche (**si precisa che secondo il calendario regionale è prevista la sospensione delle attività didattiche per festività natalizie dal 22/12/2023 al 07/01/2024**).

Si comunica che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura della scuola per la data del **05/01/2024**, per cui il personale ATA dovrà presentare richiesta di ferie, festività soppresse o recupero compensativo (se maturato per open day e simili).

Si ricorda al personale che le eventuali ferie residue dell'anno scolastico 2022/2023 potranno essere fruito entro e non oltre il 30/04/2024, compatibilmente con le esigenze scolastiche.

Si precisa che le eventuali richieste pervenute verranno concesse con priorità al personale ATA in servizio a tempo determinato con contratto fino al 30/06/2024, in subordine verranno concesse al personale ATA a t.d. tenuto conto del numero di giorni di ferie residue da fruire.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 18/12/2023.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs 39/93