

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via Plebiscito n. 784 - 95124 CATANIA

Telef. 095322402

C.M. : CTIC89800B - Codice Fiscale n. 80006930871

e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Alle sezioni di: **Pubblicità Legale**

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icsdiazmanzoni.edu.it

[Al Fascicolo del Progetto AGENDA SUD](#)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1
TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO "LA DANZA NELLA STORIA" –
PROGETTO PON/FSE Codice "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-12 – Titolo "APPUNTAMENTO
CON LA DIDATTICA" – AGENDA SUD
CUP: F64D23002810001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

la nota di adesione prot. n. **134894 del 21/11/2023**, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire la riduzione dei divari territoriali e la dispersione scolastica, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023 (AGENDA SUD) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Nazionale (PON) Obiettivo specifico **10.2. Azione 10.2.2 - Competenze di base**

- VISTA** la candidatura prot. n° **134894 del 15/01/2024**;
- VISTE** la delibera di autorizzazione inoltro candidatura n. 2 del Collegio Docenti del 11/12/2023 e n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2023;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 per la realizzazione del progetto **“Appuntamento con la didattica” – Codice Identificativo Progetto 10.2.2A - FSEPON-SI-2024-12** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 60.066,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTO** il Manuale operativo per la documentazione della selezione del personale per la formazione PON “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” che offre la possibilità di effettuare la selezione degli esperti e dei tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di “designazione diretta da parte degli organi collegiali” quando siano presenti diverse figure professionali che, oltre a possedere la particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola primaria richiesta dall'avviso, abbiano le competenze specifiche necessari per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** l'assunzione a bilancio e.f. 2024 prot. n. 1102 del 14/02/2024 relativa al finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 66.066,00;
- VISTO** l'avviso di selezione personale interno prot. n. 1154 del 15/02/2024 mediante designazione degli organi collegiali per il reclutamento di esperti e di tutor per il progetto in oggetto;
- VISTE** le candidature pervenute entro la scadenza fissata dal bando per ricoprire tali incarichi;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 28/02/2024 di designazione dei docenti a cui affidare gli incarichi di tutor ed esperto;
- VISTA** la rinuncia all'incarico quale tutor del modulo “La danza nella storia” della docente Mazzei inviata con nota prot. n. 4509 del 20/05/2024;
- VISTA** l'urgenza di avviare nuovamente la procedura di selezione per ricoprire tale incarico visto l'imminente inizio delle attività progettuali previste già per il mese di Giugno 2024;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di:

- a) **TUTOR per singolo modulo “LA DANZA NELLA STORIA”**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

AZIONE 10.2.2A FSEPON-SI-2024-12 APPUNTAMENTO CON LA DIDATTICA				
MODULO	ORE	DESTINATARI	IMPORTO AUTORIZZATO	PERIODO INDICATIVO
TERZO PERIODO GIUGNO 2024				
Modulo “La danza nella storia” Attività: L'insegnamento della danza, quando viene effettuato anche attraverso la pratica del suono e del ritmo, agevola senz'altro nei giovanissimi alunni la capacità di interiorizzare e di appropriarsi dei concetti topologici e spazio-temporali. Tramite la danza è possibile, in un contesto ludico e socializzante, raggiungere obiettivi dell'area funzionale, relazione e cognitiva	30	n. 20 Alunni scuola primaria (Classi TERZE)	€ 5.082,00	13 Giugno 2024- 24 Giugno 2024

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*
 - e)

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto dal mese di Giugno 2024 secondo il calendario pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, salvo eventuali modifiche.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione alle candidature pervenute.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icsdiazmanzoni.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo **ctic89800b@istruzione.it** oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **ctic89800b@pec.istruzione.it**.

Vista l'urgenza di completare la procedura di reclutamento in tempo per l'inizio della attività progettuale, la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 30/05/2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR AZIONE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-12 – Titolo “APPUNTAMENTO CON LA DIDATTICA”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;**
- **Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;**
- **Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;**
- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.**

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione e la graduatoria provvisoria saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.icsdiazmanzoni.edu.it**, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione, data l'urgenza. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo LORDO STATO
Tutor	30	€ 30,00 LORDO STATO

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri**.

Art.7. Diffusione del bando

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale, www.icsdiazmanzoni.edu.it, nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

F.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri