



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"
Infanzia – Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado – CTIC89800B
Codice Fiscale n. 80006930871
Telef. 095/322402
Via Plebiscito,784 - 95124 CATANIA
e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0007812 del 19/09/2024
VII (Uscita)

ALL'ALBO/SITO WEB

Ad AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR DM 65/2023

Al Personale ATA

OGGETTO: Avviso selezione – manifestazione d'interesse rivolto al personale interno ATA (profilo Collaboratore Scolastico) per il reclutamento di figure di gestione e supporto organizzativo/logistico per l'attuazione del progetto "ScopriAmo le STEM e le lingue" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Linea di Investimento A) – Linea di Investimento B)

CNP: MAC113.1-2023-1143-P-29810

CUP: F64D23002290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,
relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0033033 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*"

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***"

CONSIDERATO che l'incarico di "**Attività operative di supporto logistico/organizzativo strumentale alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso in quanto presuppone lo svolgimento di attività in orario straordinario;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**Attività operative di supporto logistico/organizzativo strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la necessità di reclutare n. 7 collaboratori scolastici per il progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

E M A N A

Il presente avviso pubblico di selezione mediante manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione delle seguenti figure:

- **n. 7 ATA Profilo Collaboratore scolastico con funzioni di supporto logistico operativo per la realizzazione del progetto in oggetto.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- Curare la pulizia dei locali dedicati
- Svolgere funzioni di supporto logico-operativo (preparazione di aula/laboratori ove si renda necessario)
- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale esperto e tutor impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- Supportare il personale esperto e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

Le ore disponibili (**48 ore totali** Linea di Investimento A e Linea di Investimento B) sono suddivise per Linea di Investimento, come segue:

- Linea di Investimento **A) totale ore 210 (30 ore a incarico**, salvo la necessità di espletare più ore laddove dovessero essere attribuiti meno di 7 incarichi o nel caso di sostituzioni del personale)
- Linea di Investimento **B) totale ore 126 (18 ore a incarico**, salvo la necessità di espletare più ore laddove dovessero essere attribuiti meno di 7 incarichi o nel caso di sostituzioni del personale)

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato su modello (Allegato A) allegato alla presente, specificando la figura professionale per la quale si concorre e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, e recapitata, **entro le ore 13.00 del giorno 26 Settembre 2024** esclusivamente secondo le seguenti modalità: brevi manu presso la segreteria ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o in formato digitale alla casella di posta elettronica ordinaria ([e.mail](mailto:ctic89800b@istruzione.it)): ctic89800b@istruzione.it, completa di allegati.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

ART. 3 COMPENSI

Le attività, svolte fuori dall'orario di servizio, saranno retribuite con compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) come previsto dal vigente CCNL e di seguito specificato per ciascuna delle figure coinvolte:

LINEA DI INVESTIMENTO A

- Compenso orario per ogni ATA Collaboratore Scolastico: euro 18,25 lordo stato (13,75 lordo dipendente) 210 ore in totale - max 30 ore ciascuno salvo necessità di espletare più ore laddove dovessero essere attribuiti meno di 7 incarichi o nel caso di sostituzioni

LINEA DI INVESTIMENTO B

- Compenso orario per ogni ATA Collaboratore Scolastico: euro 18,25 lordo stato (13,75 lordo dipendente) – 125 ore in totale - max 18 ore ciascuno salvo necessità di espletare più ore laddove dovessero essere attribuiti meno di 7 incarichi o nel caso di sostituzioni

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e a carico del beneficiario. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito dell'effettiva realizzazione del progetto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. L'assegnazione di più incarichi si avrà solo se il numero dei candidati risulterà inferiore al numero di posti disponibili.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE O REVOCA DELL'INCARICO

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

Il requisito richiesto per le figure di collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso richieste superiori ai posti disponibili per le figure di collaboratore scolastico si darà priorità al personale a tempo indeterminato ed in subordine si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio e tenendo conto per principio di rotazione degli incarichi per i progetti svolti nell' a.s. 2023/24.

L'eventuale graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;

Con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 RINUNCE E SURROGHE

Qualora la figura professionale individuata, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, Il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano, o inviata esclusivamente via pec, con acclusa fotocopia di un valido documento.
Non saranno tenute in considerazione le rinunce comunicate con e-mail.

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente

ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, o la scheda dichiarazione punteggio
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza

ART. 9 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale www.icsdiazmanzoni.edu.it, sez. Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, lei è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A Istanza di partecipazione

f.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

