



**Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"**  
*Infanzia – Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado – CTIC89800B*  
*Codice Fiscale n. 80006930871*  
*Telef. 095/322402*  
*Via Plebiscito, 784 - 95124 CATANIA*  
*e-mail : [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it) pec: [ctic89800b@pec.istruzione.it](mailto:ctic89800b@pec.istruzione.it)*  
*sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>*

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*  
*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*  
*CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29810*  
*CUP: F64D23002290006*  
*ScopriAmo le STEM e le Lingue*

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA  
Prot. 0008723 del 10/10/2024  
IV-5 (Uscita)

*All'Albo/Sito WEB*  
*Ad Amministrazione Trasparente*  
*A tutti gli interessati*

**OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO ANTIMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO (SCUOLA INFANZIA) E IN ORARIO POMERIDIANO (SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL Intervento A: Realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (n. 6 Esperti formatori - n. 6 Tutor d'aula)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la Nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 0033033 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

**VISTO** decreto di avvio della procedura di selezione del personale prot. n. 8721 del 10/10/2024;

**VISTA** la necessità di individuare n. 12 docenti in qualità di ESPERTI (n. 6 incarichi) e in qualità di TUTOR (n. 6 incarichi) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto della procedura

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

<b>PERCORSI FORMATIVI (Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti)</b>	<b>N° Percorsi</b>	<b>N° Figure ESPERTO</b>	<b>N° Figure TUTOR</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>
Percorsi antimeridiani Potenziamento competenze linguistiche (inglese base) <b>“ENGLISH FOR YOU”</b> Laboratorio Scuola INFANZIA (alunni Sezioni Plebiscito)	1	1	1	30 h
Percorsi pomeridiani Potenziamento competenze linguistiche (inglese base) <b>“BOOST TOUR ENGLISH”</b> Laboratorio Scuola PRIMARIA (studenti classi seconde)	1	1	1	30 h
Percorsi pomeridiani Potenziamento competenze linguistiche (inglese base)	1	1	1	30 h

<b>“MY ENGLISH TOUR”</b> Laboratorio Scuola PRIMARIA (studenti classi terze Plebiscito e Macallè)				
Percorsi pomeridiani Potenziamento competenze linguistiche (inglese base) <b>“ENGLISH COURSE”</b> Laboratorio Scuola PRIMARIA (studenti classi terze Basile)	1	1	1	30 h
Percorsi pomeridiani Potenziamento competenze linguistiche (inglese base) <b>“ENGLISH IS FUN”</b> Laboratorio Scuola PRIMARIA (studenti classi quarte)	1	1	1	30 h
Percorsi pomeridiani Potenziamento competenze linguistiche (inglese base) <b>“ENGLISH FOR YOUNG  LEARNERS”</b> Laboratorio Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO (studenti classi prime)	1	1	1	30 h

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/05/2025, salvo eventuali proroghe.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 25/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC/posta ordinaria ai seguenti indirizzi: **CTIC89800B@ISTRUZIONE.IT** o **CTIC89800B@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un’apposita commissione

nominata dal Dirigente Scolastico in base ai t

itoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire e di seguito riportati:

<b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO CORSI INGLESE BASE ALUNNI</b>					
<b>Criteri di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>• essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>20</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>			<b>10</b>		
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>			<b>5</b>		
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>			<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	<b>5 punti cad</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 2 cert	<b>5 punti cad</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10 punti	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5 punti	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento)	Max 10 punti	<b>2 punti cad.</b>			

della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)					
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10 punti	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 5 punti	<b>1 punto cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA**

**Criteri di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
	<b>PUNTI</b>			
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>20</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 2 cert	<b>5 punti cad.</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 2 cert	<b>5 punti cad.</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 30 punti	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10 punti	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C3. ESPERIENZE DI ESPERTO/COORDINATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10 punti	<b>5 punti cad.</b>		

<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)</b>	Max. 10 punti	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per un solo incarico per il ruolo di ESPERTO o per il ruolo di TUTOR, presentando istanza di partecipazione., purché in possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il conferimento dell'incarico, in base alla posizione in graduatoria, sarà subordinato all'attivazione di tutti i percorsi curriculari, considerando le adesioni pervenute dagli alunni partecipanti.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute

in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva di eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- L'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni;
- Con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato che abbia ricoperto il numero più alto di incarichi che implicano aspetti organizzativi all'interno dell'istituzione scolastica; in subordine al candidato più giovane.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo CV purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali e si procederà all'assegnazione dell'incarico.

La graduatoria, una volta definitiva, sarà valida anche per l'a.s. 2024/2025.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

**Le attività avranno inizio a partire dal mese di GENNAIO 2025 e termineranno, presumibilmente, in data 31/03/2025, in orario antimeridiano non coincidente con l'orario di servizio (corsi scuola infanzia) nonché in orario pomeridiano (corsi scuola primaria e scuola secondaria primo grado).**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*



- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

#### **Per il ruolo di Esperto percorsi lingua inglese base (almeno uno dei seguenti requisiti):**

- Essere in possesso di Laurea Magistrale (preferenza) in Lingue oppure in alternativa essere in possesso di Laurea Triennale in Lingue;
- Essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione

### **Art. 7 Informativa sul trattamento dati personali**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D. Lgs 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla

riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e alla custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definitivi dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003.

#### **Art. 8 Disposizioni finali e pubblicizzazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 5 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in amministrazione trasparente e sul sito web di questa istituzione scolastica.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Griglia di valutazione con autocertificazione

f.to digitalmente  
Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri