

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado – CTIC89800B

Codice Fiscale n. 80006930871

Telef. 095/322402

Via Plebiscito, 784 - 95124 CATANIA

e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" D.M. n. 66/2023

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43584 INNOVA@DIDATTICA

CUP: F64D23004230006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0009264 del 24/10/2024
VII-5 (Uscita)

All'Albo Online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo del Progetto PNRR D.M. 66/2023

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE EX ART. 45 CCNL PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO L'ATTIVITA' RELATIVA ALLE COMUNITA' PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO PNRR D.M. 66/2023 "INNOV@DIDATTICA"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43584 INNOVA@DIDATTICA CUP: F64D23004230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione prot. n°0037991 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa del progetto in oggetto;

ATTESO che il conferimento deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'attività di Tutor in possesso di idonei requisiti per

l'affidamento dell'incarico;

VISTO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura selettiva interna prot. n. 9263 del 24/10/2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DISPONE

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **5 formatori tutor interni per la Comunità pratiche per l'apprendimento (1 Tutor Responsabile – 1 Tutor coordinatore, 3 Tutor Componenti)**

Da destinare alle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023" – Titolo Progetto: "Innov@didattica", Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43584, CUP: F64D23004230006

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO RICHIESTE
RESPONSABILE COMUNITA' PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	1	1 TUTOR 130 h

<p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, Personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La comunità pratiche per l'apprendimento può approfondire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale e nazionale per lo scambio di buone pratiche, I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</p>		
<p style="text-align: center;">COORDINATORE RESPONSABILE</p> <p style="text-align: center;">COMUNITA' PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</p> <p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, Personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La comunità pratiche per l'apprendimento può approfondire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale e nazionale per lo scambio di buone pratiche, I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</p>	1	1 TUTOR 93 H
<p style="text-align: center;">COMPONENTE</p> <p style="text-align: center;">COMUNITA' PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</p> <p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, Personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale</p>	3	3 TUTOR 33 h cadauno

<p>amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La comunità pratiche per l'apprendimento può approfondire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale e nazionale per lo scambio di buone pratiche, I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</p>		
---	--	--

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti della Comunità pratiche per l'apprendimento

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività di cui al PNRR D.M. 66/2023 relative alle Comunità pratiche per l'apprendimento finalizzato alla “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Verificare gli indicatori periodici*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio (Laurea Magistrale, Laurea Triennale, Diploma secondaria secondo grado)

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ogni facente istanza può concorrere un solo una solo figura professionale.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di Laurea Magistrale/Specialistica	Fino a 89 5 punti Da 90 a 99 6 punti Da 100 a 104 7 punti Da 104 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (in alternativa a titolo di studio superiore)	8 punti	Max 8 punti
	Dottorato di ricerca	5 punti	Max 5 punti

	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello	Max 10 punti
Ulteriori certificazioni	Certificazioni informatiche	ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, PEKIT, EIPASS 2 punto per ogni titolo	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale come formatore o tutor sui temi attinenti al presente Avviso (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione aventi ad oggetto tematiche attinenti al presente Avviso (n. 2 punti per ogni attestato)	Max 10 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 3 punti per ogni incarico assunto, a qualsiasi titolo, nell'ambito di progetti europei PON, FSE, FESR, PNRR (3 punti per ogni esperienza)	Max 15 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 3 punti per ogni esperienza professionale come Animatore Digitale (3 punti per ogni esperienza)	Max 15 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ogni incarico quale componente Team per l'innovazione digitale (2 punto per ogni incarico)	Max 10 punti
			Tot 100 punti

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) Candidato più giovane
- 2) Pregressi incarichi nel medesimo ambito progettuale

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del Progetto prevista per il 30 Settembre 2025 (salvo eventuali proroghe) a decorrere dal mese di Novembre 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e solo dopo l'accreditamento delle risorse all'uopo finalizzate, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00 del 31/10/2024**, a mezzo mail (email: ctici89800b@istruzione.it) o pec (ctic89800b@pec.istruzione.it) o brevi manu presso gli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Sono cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Mancato invio CV
- Omissione firma sulla documentazione
- Mancato invio scheda valutazione titoli
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie sia provvisoria che definitiva saranno pubblicate all'ALBO ONLINE dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza.

In modo analogo si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature reiterare l'invito o nel caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di aumentare le ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Se la presentazione delle domande da parte del personale interno corrisponde al numero esatto ai posti messi a bando, il Dirigente Scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "A. Diaz – A. Manzoni", con sede in Catania presso Via Plebiscito n. 784, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic89800b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A. Diaz – A. Manzoni" è stato individuato nella Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ctic89800b@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, in qualità di Dirigente Scolastico è la Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri, raggiungibile alla mail istituzionale ctic89800b@istruzione.it, numero di telefono 095/322402.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC26223>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti e, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26223&node=262620>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

f.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri