



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n. 784 - 95124 - Catania

Telefono 095322402

C.M.:CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it

e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Al Personale Docente

Al Sito web

Al Fascicolo del Progetto PNRR DM 66/2023

Circolare n. 183 del 12/03/2025

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. n. 66/2023)

Iscrizione alla frequenza del laboratorio di formazione sul campo sulla transizione digitale "IL DRIVE PER CONDIVIDERE" - ID PERCORSO 366055

Titolo progetto: **Innov@didattica**

Titolo Laboratorio di formazione: **IL DRIVE PER CONDIVIDERE**

N °h 12 – Modalità in presenza

Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico **Codice progetto** M4C1I2.1-2023-1222-P-43584 **CUP** F64D23004230006

Si comunica alle SS.LL. che la presente istituzione scolastica a breve avvierà **n. 1 laboratorio di formazione sul campo da svolgersi in presenza dal titolo IL DRIVE PER CONDIVIDERE** destinato a tutti i docenti dell'I.C. "A. Diaz – A. Manzoni", nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il laboratorio formativo in presenza **IL DRIVE PER CONDIVIDERE** è rivolto a docenti in servizio della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado.



Il laboratorio "Il Drive per Condividere" di 12 ore è rivolto ai docenti per fornire competenze nell'uso di Google Drive e dei suoi strumenti collaborativi. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a gestire, condividere e organizzare documenti in cloud per migliorare la didattica e la collaborazione con colleghi e studenti.

Il corso è suddiviso in quattro moduli da 3 ore ciascuno:

- Introduzione a Google Drive: gestione dei file e organizzazione delle cartelle.
- Strumenti di Google Drive: utilizzo di Documenti, Fogli e Presentazioni.
- Collaborazione e condivisione: permessi, commenti e revisioni.
- Applicazioni didattiche: integrazione con Google Classroom e strumenti interattivi.

OBIETTIVI

Acquisire competenze nella gestione di file e cartelle in Google Drive.

Utilizzare in modo efficace Documenti, Fogli e Presentazioni per la didattica.

Sperimentare modalità di condivisione e collaborazione online.

Integrare Google Drive con altre piattaforme educative.

CALENDARIO DEL CORSO

20 Marzo 3 h 15:00/18:00

21 Marzo 3 h 15:00/18:00

27 Marzo 3h 15:00/18:00

28 Marzo 3 h 15:00/18:00

Il laboratorio si svolgerà in presenza presso la sede centrale di Via Plebiscito 784.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti interessati potranno presentare l'istanza (seguendo la procedura indicata qui di seguito indicata) entro e non oltre **il 19 Marzo 2025**.

PROCEDURA D'ISCRIZIONE:

Inserire nel browser il link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Cliccare (in alto) su accedi

Entrare con il proprio SPID

Cliccare (in alto) nella parte blu la dicitura TUTTI I PERCORSI

Digitare a sinistra su CERCA il titolo del corso ossia IL DRIVE PER CONDIVIDERE

Prima di cliccare su CANDIDATI verificare che l'ID sia corretto ossia: 366055

Laddove non fosse più possibile procedere all'iscrizione sul portale Futura si pregano i docenti interessati di far pervenire via email una richiesta di iscrizione al percorso formativo.

Si precisa che il suddetto percorso formativo non verrà retribuito con emolumenti a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

I documenti e le informazioni relative al progetto saranno disponibili su Amministrazione Trasparente nonché sul sito web dell'istituto- area tematica DM 66/23.

Il calendario delle attività sarà rispettato dall'esperto individuato, seppur con qualche possibilità di adattamento, in itinere, per motivi contingenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93